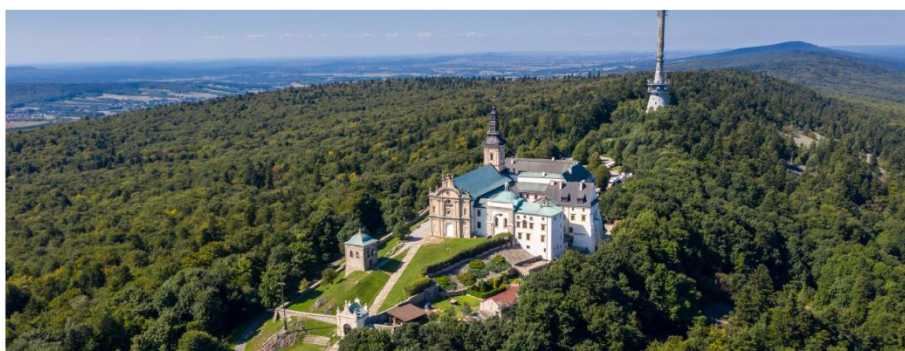


Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

dla naboru FESW.01.04-IZ.00-001/25

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.04-IZ.00-001/25

**w ramach Działania 1.4 Budowanie i wzmacnianie
powiązań klastrowych**

**Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej
gospodarki**

**programu Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

**Typ projektów: budowanie i wzmacnianie powiązań
klastrowych**

NABÓR KONKURENCYJNY

Termin naboru: 24.11.2025 r. do 16.01.2026 r.

listopad 2025

Spis treści

1.	PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	4
2.	WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH.....	8
3.	INFORMACJE OGÓLNE.....	12
4.	INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR.....	14
5.	TYPY PROJEKTÓW	14
6.	TYPY BENEFICJENTÓW	15
7.	ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA	17
8.	KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	18
9.	WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	20
10.	ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU	29
11.	OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	31
12.	OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PO PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO	36
13.	ROZSTRZYGNIECIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA	36
14.	FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW.....	37
15.	WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	38
16.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA	38
17.	ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	44
18.	WPROWADZENIE ZMIAN W PROJEKCIE PO ZAWARCIU UMOWY O DOFINANSOWANIE	48
19.	ZASADY HORYZONTALNE.....	48
20.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	49
21.	KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE.....	49
22.	ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	51
23.	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	52

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem EFRR;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024), zwane dalej Rozporządzeniem finansowym;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem 651/2014;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.), zwane dalej RODO;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.);
7. Rozporządzenie Rady (UE) 2015/1588 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE L 248/1 z 24.09.2015 r., z późn. zm.);

8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz.40 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2023 poz. 2743) stanowiącego program pomocowy nr SA.109904;
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422);
12. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r., z późn. zm.), dalej zwany TFUE;
13. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262/1 z 19.07.2016 r.);
14. Zawiadomienie Komisji Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. Urz. UE C 121/1 z 09.04.2021 r.);
15. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
16. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem (UE) 2021/1060 (rozporządzenie w sprawie wspólnych przepisów) (C/2024/7467);
17. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą wdrożeniową;
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
19. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);

20. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
22. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
23. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
24. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), zwana dalej KPA;
25. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
26. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
27. Ustawa z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
28. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.);
29. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 poz. 2055);
30. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 poz. 598);
31. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 października 2023 r. w sprawie udzielania pomocy dla klastrów innowacyjnych w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2321);
32. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
33. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
34. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
35. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

36. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
37. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
38. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
39. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
40. Wytyczne dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021 – 2027;
41. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
42. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
43. Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 143/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2025 r.;
44. Kryteria wyboru projektów dla Działania 1.4 Budowanie i wzmacnianie powiązań klastrowych stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 131/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 3 kwietnia 2025 r.;
45. Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+ (załącznik nr 1 do Uchwały Nr 3459/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r.);
46. Kierunki rozwoju polityki klastrowej w Polsce po 2020 r., [Krajowe Klastry Kluczowe - Ministerstwo Rozwoju i Technologii - Portal Gov.pl](#);
47. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030, przyjęta uchwałą nr 102 Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r.;
48. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r.;
49. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030, przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r.;
50. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

2. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE I ZAŁĄCZNIKACH

ADE - adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513 z późn. zm.), podmiotu korzystającego z **PURDE** lub **PUH** albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór w ramach Działania;

Aplikacja SL2021 Projekty – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której, Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, podpisuje umowę o dofinansowanie, rozlicza projekt (w tym m.in. składa wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie);

Baza Konkurencyjności – system informatyczny, w którym zarejestrowani użytkownicy publikują ogłoszenia lub składają oferty w celu realizacji zasady konkurencyjności, regulowana na poziomie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy wdrożeniowej;

DW EFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

DRR – Departament Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;

DNSH – Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”), w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852;

Działanie – Działanie 1.4 Budowanie i wzmacnianie powiązań klastrowych FEŚ 2021-2027;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŚ 2021-2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

GUS – Główny Urząd Statystyczny;

Innowacja produktowa – wprowadzenie produktu (wyrobu lub usługi), który jest nowy lub znacząco udoskonalony w zakresie swoich cech lub zastosowań wykorzystujący nową wiedzę lub technologie bądź bazujący na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii, w tym udoskonalony pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEŚ – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

Klaster – skoncentrowana przestrzennie (geograficznie) grupa przedsiębiorstw, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w ramach tych samych lub pokrewnych sektorów, a także związanych z nimi instytucji i organizacji (na przykład uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych i stowarzyszeń branżowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale także współpracujących;

KM FEŚ – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Koordynator klastra – osoba prawna, która organizuje i animuje rozwój interakcji, powiązań, przepływów wiedzy i współpracy w klastrze, a także świadczy wyspecjalizowane usługi na rzecz firm i innych podmiotów działających w danym skupisku, reprezentuje klaster w relacjach zewnętrznych, zajmuje się bieżącą administracją klastra i realizuje inne funkcje niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania;

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 Ustawy wdrożeniowej, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu niewymagające podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 572 z późn. zm.);

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy wdrożeniowej umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o

dofinansowanie projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28 z późn. zm.), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

Nabór – postępowanie ogłaszane przez IZ, w którym uprawnieni Wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie Projektów;

Okres monitorowania Projektu – każdy projekt, z którym zostanie podpisana umowa o dofinansowanie i będzie podlegał monitorowaniu w ciągu 5 lat (w przypadku MŚP 3 lata) od płatności końcowej lub zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność; w przypadku projektów, w których elementem zakresu rzeczowego jest zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zastosowanie mają zapisy art. 65 Rozporządzenia ogólnego;

Pomoc de minimis – pomoc udzielana indywidualnie, zgodna z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L. 2023/2831 z dnia 15.12.2023);

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b Rozporządzenia ogólnego – portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Projekt – przedsięwzięcie o jakim mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy wdrożeniowej zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach programu FEŚ 2021-2027;

PUH – publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1045 z późn. zm.);

PURDE – publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045 z późn. zm.);

PZ – Profil Zaufany - środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557 z późn.zm.);

Regulamin – Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 Ustawy wdrożeniowej;

RIS – Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Świętokrzyskiego 2030+;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

Umowa o dofinansowanie – umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o jakich mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.);

Wniosek o dofinansowanie – wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

Wnioskodawca – podmiot, o jakim mowa w art. 2 pkt 34 Ustawy wdrożeniowej, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 Ustawy wdrożeniowej, wydany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej.

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1 Regulamin wyboru projektów dla naboru nr FESW.01.04-IZ.00-001/25 w ramach Działania 1.4 Budowanie i wzmacnianie powiązań klastrowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 (FEŚ 2021-2027), zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze oraz zasady ogłaszania naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie wraz z dokumentacją (załącznikami), zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie”, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
- 3.2 **Wybór projektów odbywa się w sposób konkurencyjny** z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania Wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3.3 Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
- 3.4 Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w ramach Działania 1.4 Budowanie i wzmacnianie powiązań klastrowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 spełniających kryteria wyboru, które wśród projektów uzyskają kolejno największą liczbę punktów.
- 3.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: Ustawa wdrożeniowa, Wytyczne, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP.
- 3.6 **W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.**
- 3.7 Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 59 Ustawy wdrożeniowej, nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 3.8 Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 3.9 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3.10 Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ochronę informacji prawnie chronionych.
- 3.11 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
- 3.12 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie monitorowania Projektu) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w rozdziale 1 pkt 33-41.
- 3.13 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji Projektu jak i w okresie monitorowania Projektu, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia finansowego**, zgodnie z którym konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste. Szczegółowe informacje na temat stosowania ww. przepisu zamieszczone zostały w ZAWIADOMIENIU KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie Rozporządzenia finansowego.
- 3.14 Po podjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego decyzji o dofinansowaniu, w formie uchwały, Beneficjent jest zobowiązany do dokonywania czynności w systemie

CST2021 wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027, w tym m.in. do składania wniosków o płatność, przekazywania danych dotyczących planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Instrukcja użytkownika systemu zamieszczona jest na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

4. INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR

- 4.1 **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**
- 4.2 Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem naboru oraz oceną projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

5. TYPY PROJEKTÓW

- 5.1 Projekt musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 5.2 W ramach Działania 1.4 założono budowanie i wzmacnianie powiązań klastrowych przyczyniających się do **transformacji gospodarczej województwa świętokrzyskiego poprzez dywersyfikację usług klastrów załączkowych (z wyłączeniem umiędzynarodowienia i potencjału infrastrukturalnego) oraz regionalnych klastrów wzrostowych.**
- 5.3 W ramach niniejszego naboru wsparcie ukierunkowane jest na działania zmierzające do:
- a) budowania i wzmacniania powiązań klastrowych, w tym podnoszenia kwalifikacji klastrów oraz rozszerzania i profesjonalizacji ich oferty w zakresie innowacyjnych produktów i usług oferowanych w szczególności członkom klastra,
 - b) zwiększania potencjału MŚP oraz budowania zdolności do sieciowania w regionie,
 - c) profesjonalizacji zarządzania i kadr, wzmacniania kompetencji koordynatorów klastrów, wzmacniania zasobów infrastrukturalnych (uzupełniających do nowej usługi), rozwoju i profesjonalizacji świadczonych przez nie usług, testowania nowych/ulepszonych usług, wsparcia prawnego w zakresie form organizacyjnych

klastrów załączkowych, wymianę doświadczeń poprzez wizyty studyjne krajowe, analizy potencjału i możliwości rozwojowych klastra,

- d) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników istniejących klastrów w zakresie innowacji i podnoszenia efektywności wzajemnego uczenia się, wsparcia doradczego i konsultingowego obejmujące m.in. pozyskiwanie środków na inwestycje rozwojowe, pozyskiwanie klientów, rozwój działalności klastra, z zastrzeżeniem, że wsparcie doradcze i konsultingowe nie może dotyczyć usług w zakresie bieżącej działalności członków klastra, tj. usług księgowych, prawnych, informatycznych.

5.4 Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:

- a) którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
- b) którego zakres obejmuje inwestycje opisane w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR,
- c) niezgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy,
- d) niezgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.

6. TYPY BENEFICJENTÓW

- 6.1 Nabór skierowany jest do klastrów reprezentowanych przez Koordynatorów klastrów, spełniających warunki określone w kryteriach wyboru projektów, stanowiących **załącznik nr 3** oraz **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;

6.2 O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

- a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
- c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny

zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);

- d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE; wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).

6.3 Powyższe wykluczenia dotyczą Wnioskodawcy. Członkowie klastra spełniający przesłanki wykluczenia określone w pkt 6.2 nie mogą korzystać z rezultatów projektu.

6.4 Klaster reprezentowany przez Koordynatora klastra ubiegający się o wsparcie w ramach Działania 1.4 musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) czas funkcjonowania klastra rozumiany jako okres obowiązywania umowy/porozumienia klastra, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi nie mniej niż 12 miesięcy,
- b) klaster liczy nie mniej niż 10 członków, przy czym co najmniej 2/3 członków stanowią przedsiębiorstwa,
- c) na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie Koordynator klastra posiada ofertę usług dla członków klastra, przy czym Koordynator klastra zapewnił możliwość szczegółowego zapoznania się z tą ofertą na jego stronie internetowej,
- d) Koordynator klastra razem z członkami w ostatnim roku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie uczestniczył w nie mniej niż 1 wydarzeniu branżowym/targach,
- e) Wnioskodawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa świętokrzyskiego potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
- f) zrealizował minimum 1 wspólny projekt, w którym brał udział co najmniej Koordynator klastra i dwa inne podmioty należące do klastra albo co najmniej 3 podmioty należące do klastra bez udziału Koordynatora.

6.5 Członkami klastra mogą być podmioty spoza terenu województwa świętokrzyskiego, jednak kwalifikowalność wydatków będzie dotyczyła wyłącznie członków klastra posiadających siedzibę/oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co potwierdzone jest wpisem do odpowiedniego rejestru.

- 6.6 Wnioskodawca może złożyć w ramach naboru tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków w ramach jednego naboru będzie skutkowało odrzuceniem kolejnych wniosków złożonych przez Wnioskodawcę.
- 6.7 Grupą docelową w ramach realizowanych projektów są podmioty (klastry) i członkowie klastrów z terenu województwa świętokrzyskiego, w tym m.in. mikro, małe, średnie oraz duże przedsiębiorstwa (pod warunkiem zapewnienia dyfuzji działalności innowacyjnej oraz B+R do gospodarki i MŚP), jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne i podległe, parki technologiczne, naukowe, naukowo-technologiczne, przemysłowo-technologiczne, techno-parki, inkubatory technologiczne, centra transferu technologii, centra innowacji, organizacje badawcze, organizacje pozarządowe, IOB, instytucje badawcze, jednostki naukowe (m.in. uczelnie wyższe, instytuty badawcze i instytuty PAN, itp.).

7. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

- 7.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 2 000 000,00 EUR tj. 8 490 000,00 PLN (według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,2450 PLN z dnia 30.10.2025 r.).**
- 7.2 Kwota środków przeznaczonych na nabór może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu EUR¹. Dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie podania do publicznej wiadomości informacji o projektach wybranych do dofinansowania.
- 7.3 Po rozstrzygnięciu naboru IZ FEŚ, na podstawie art. 57 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które pomimo spełnienia kryteriów nie uzyskały dofinansowanie z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na nabór. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców.
- 7.4 Wsparcie w ramach naboru jest:
- a) kierowane do klastra reprezentowanego przez Koordynatora klastra,

¹ Do przeliczenia kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: [INFOREURO](#))

- b) kierowane **na przedsięwzięcia zgodne z regionalną inteligentną specjalizacją województwa świętokrzyskiego,**
 - c) udzielane w formie dotacji,
 - d) udzielane w ramach **pomocy de minimis/pomocy publicznej na wspieranie klastrów innowacyjnych w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.**
- 7.5 Maksymalny poziom dofinansowania wydatków wynosi **85%** wydatków kwalifikowalnych w przypadku pomocy de minimis oraz **65%** w przypadku pomocy publicznej na wspieranie klastrów innowacyjnych w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- 7.6 Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu Wnioskodawcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 7.7 W celu poprawnego ustalenia przyznanej kwoty **pomocy de minimis/pomocy publicznej** w EUR, należy zastosować średni kurs wymiany EUR/PLN, ogłoszony **według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,2450 PLN z dnia 30.10.2025 r.).**
- 7.8 Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis ustalana jest co najmniej dwukrotnie, w tym na etapie oceny wniosku przez członków KOP oraz po złożeniu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 7.9 Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć ustanowionego limitu pomocy obowiązującego dla Wnioskodawcy/Beneficjenta. W przypadku przekroczenia limitu pomocy IZ wezwie Wnioskodawcę/Beneficjenta do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie w celu zachowania poziomu intensywności pomocy.
- 7.10 W przypadku wygenerowania dodatkowych środków w działaniu w trakcie realizacji Projektu IZ może zwiększyć wartość dofinansowania w ramach danego naboru w ten sposób, że kontraktacja wyniesie więcej niż dostępna alokacja w naborze, przy zapewnieniu przestrzegania zasady równego traktowania Wnioskodawców.

8. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

- 8.1 Do oceny kwalifikowalności wydatków zastosowanie mają zasady określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 8.2 Okresu kwalifikowalności wydatków zgodnie z Wytycznymi rozpoczyna się 1 stycznia 2021 r. i kończy się najpóźniej w dniu 31 grudnia 2029 r.
- 8.3 Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji Projektu, a kończy z dniem jego zakończenia, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie.
- 8.4 Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, umową o dofinansowanie, Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- 8.5 Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 8.6 **Uprozczone metody rozliczania wydatków:**
- a) w ramach naboru przewiduje się zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w oparciu o **7% stawkę ryczałtową na koszty pośrednie** (odnoszące się do całkowitych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu) zgodnie z zapisami art. 54 Rozporządzenia ogólnego, SZOP, Regulaminu wyboru projektów dla niniejszego naboru oraz umowy wraz z załącznikami,
 - b) w przypadku zastosowania stawki ryczałtowej, koszty stanowiące podstawę jej obliczenia będą rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków,
 - c) koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie ich poniesienia,
 - d) **ujęcie kosztów pośrednich w harmonogramie realizacji projektu jest obligatoryjne w przypadku, gdy całkowita wartość projektu nie przekracza 200 000,00 EURO,**

e) niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich,

f) **do kosztów pośrednich zaliczane są wszystkie koszty wskazane w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.**

8.7 Za koszty kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich uznaje się m.in. wydatki na:

- a) udział w szkoleniach,
- b) zakup materiałów i robót budowlanych niezbędnych do przeprowadzenia adaptacji pomieszczeń, których koszt stanowić będzie **nie więcej niż 10%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu,
- c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu,
- d) koszt ekspertów, których kompetencje są ściśle powiązane z zakresem projektu,
- e) krajowe wizyty studyjne jako element kompleksowego projektu zmierzającego do podniesienia kompetencji Koordynatora i członków klastra, których koszt stanowić będzie **nie więcej niż 30%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki kwalifikowalne będą weryfikowane zgodnie z zakresem projektu i

Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

8.8 Kosztami niekwalifikowalnymi są wydatki na:

- a) zakup nieruchomości,
- b) zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków,
- c) zakup materiałów budowlanych i robót budowlanych przekraczających limit wskazany w punkcie 8.7 lit. b)
- d) leasing,
- e) podatek VAT,
- f) koszty związane z opracowaniem dokumentacji,
- g) wydatki nie powiązane z zakresem projektu i ujęte w Podrozdziale 2.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

8.9 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Beneficjent.

9. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

9.1 Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników, nawet jeśli ich wartości wynoszą „0” (zero). We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie

zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Beneficjent przedstawia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie monitorowania projektu dokumenty potwierdzające osiągnięcie i utrzymanie wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstałe na etapie przygotowywania projektu. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi „0”. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż „0”, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

- 9.2 Stan realizacji wskaźników należy nieprzerwanie monitorować. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników IZ może proporcjonalnie pomniejszyć otrzymane dofinansowanie lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.

9.3 Wskaźniki produktu wybierane z listy dostępnych wskaźników:

1. WLWK-PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)

Definicja wskaźnika: wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

2. WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) (szt.)

Definicja wskaźnika: racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille’a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 – co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.

3. WLWK-RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże) (szt.)

Definicja wskaźnika: wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR i Funduszu Spójności. „Przedsiębiorstwo” jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu,

prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik. (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.) Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiągnięcie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku. W przypadku celu polityki 4 (Społeczna Europa) wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa społeczne definiowane przez Komisję (DG GROW) następująco: „przedsiębiorstwo społeczne jest podmiotem gospodarki społecznej, którego głównym celem jest raczej wywarcie skutku społecznego niż wygenerowanie zysku dla właścicieli i udziałowców. Przedsiębiorstwo społeczne działa, dostarczając towary i świadcząc usługi na rynku w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, a zyski wykorzystuje przede wszystkim do osiągnięcia celów społecznych”. Klasyfikacja przedsiębiorstw: Mikroprzedsiębiorstwo (< 10 pracowników i roczne obroty ≤ 2 mln EUR lub bilans ≤ 2 mln EUR); Małe przedsiębiorstwo (10-49 pracowników i roczne obroty > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR lub bilans > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR); Średnie przedsiębiorstwo (50-249 pracowników i roczne obroty > 10 mln EUR ≤ 50 mln EUR lub bilans w EUR > 10 mln EUR ≤ 43 mln EUR); Duże przedsiębiorstwa (>250 pracowników i obroty > 50 mln EUR lub bilans > 43 mln EUR). W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznych obrót/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości. (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE). Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest mierzona w momencie wnioskowania.

4. WLWK-PLRO001 – Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw (szt.)

Definicja wskaźnika: wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

5. WLWK-PLRO002 – Liczba wspartych małych przedsiębiorstw (szt.)

Definicja wskaźnika: wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

6. WLWK-PLRO003 – Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw (szt.)

Definicja wskaźnika: wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót wynosi nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

7. WLWK-PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw (szt.)

Definicja wskaźnika: wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) , Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 osób oraz którego roczny obrót wynosi powyżej 50 mln EUR lub roczny bilans wynosi powyżej 43 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz,

niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).

8. WLWK-RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe (szt.)

Definicja wskaźnika: liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe.

Przedsiębiorstwa są uwzględniane we wskaźniku, jeśli otrzymują wsparcie niefinansowe w sposób ustrukturyzowany, jak np. MŚP korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości. Udzielone wsparcie musi być udokumentowane. Nie uwzględnia się jednorazowych interakcji (np. rozmowy telefoniczne w celu uzyskania informacji). Przykłady wsparcia niefinansowego obejmują usługi takie jak (niewyczerpujący wykaz): usługi doradcze (pomoc na doradztwo i szkolenia w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń itp.) lub usługi wsparcia (udostępnienie powierzchni biurowej, stron internetowych, banków danych, bibliotek, badań rynkowych, podręczników, dokumentów roboczych i wzorcowych itp.). Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO001.

9. WLWK-RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi (szt.)

Definicja wskaźnika: liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem. Definicja przedsiębiorstwa – zob. RCO001. Definicja organizacji badawczej – zob. RCO007 (Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne. (rozporządzenie Komisji 651/2014).

10. WLWK-RCO101 - MŚP inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości

Definicja wskaźnika: liczba MŚP wspieranych w celu inwestowania w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości.

Rozwój umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości można osiągnąć na przykład poprzez programy przygotowania zawodowego, ustrukturyzowane umowy dotyczące szkolenia zawodowego i doświadczenia z dostawcami, klientami i konsultantami, ustawiczne kształcenie i szkolenie zawodowe oraz szkolenie formalne.

11. WLWK-PLRO018 - Liczba wspartych klastrów

Definicja wskaźnika: liczba wspartych klastrów w wyniku realizacji projektu. Klaster – skoncentrowana przestrzennie (geograficznie) grupa przedsiębiorstw pochodzących z tego samego lub pokrewnych sektorów, a także instytucji i organizacji, powiązanych ze sobą siecią pionowych i poziomych zależności, konkurujących i współpracujących ze sobą.

9.4 Wskaźniki rezultatu wybierane z listy dostępnych wskaźników:

1. Wskaźniki WLWK-PLRR008 - Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych we wsparte klastry

(szt.) Definicja wskaźnika: liczba przedsiębiorstw będących członkami klastra na zakończenie realizacji projektu.

2. WLWK-RCR098 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarządzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne)

Definicja wskaźnika: liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości. Rodzaje umiejętności obejmują następujące kategorie: - Umiejętności techniczne: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne; - Umiejętności zarządcze: umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów; - Umiejętności przedsiębiorcze: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze; - Umiejętności ekologiczne: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie

przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami; - Inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej. (OECD 2013 w odniesieniach)

3. WLWK-PLRR054 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)

Definicja wskaźnika: liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.

4. WLWK-PLRR055 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)

Definicja wskaźnika: liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności zarządcze tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów

5. WLWK-PLRR056 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)

Definicja wskaźnika: liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze

6. WLWK-PLRR057 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)

Definicja wskaźnika: liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami; - Inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej. (OECD 2013 w odniesieniach)

7. WLWK-PLRR058 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne)

Definicja wskaźnika: liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej. (OECD 2013 w odniesieniach)

8. WLWK-PLRR002 – Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje (PLN)

Definicja wskaźnika: wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.

10. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 10.1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- 10.2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10.3. Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 - w tym przypadku Wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).
- 10.4. **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 24 listopada 2025 r. do dnia 16 stycznia 2026 r.** IZ może skrócić termin naboru. W sytuacji skrócenia terminu, Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie 3 dni od zmiany terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie, z tym zastrzeżeniem, że nabór będzie trwał **nie krócej niż 10 dni** i skończy się on **nie wcześniej niż po 40 dniach** od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.
- Wydłużenie terminu naboru jest możliwe w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:
- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - c) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - d) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wobec nie złożenia żadnego wniosku o dofinansowanie.
- 10.5. **Wniosek wraz z załącznikami składany jest wyłącznie w formie elektronicznej,** zgodnie z art. 52 ust 1 Ustawy wdrożeniowej. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem:** <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>

- 10.6. **Po złożeniu wniosku Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
- 10.7. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 10.8. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie CST2021.
- 10.9. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- 10.10. Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w **pkt 22** niniejszego Regulaminu.
- 10.11. **Załączniki określone w niniejszym Regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).**

UWAGA!

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem (nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument).

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się go za niezłożony.

W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, koniecznym jest

dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.

Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.

10.12. W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez Wnioskodawcę” lub skompresować². Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

11. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 11.1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowanym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 11.2. Wnioski do oceny będą przydzielane w drodze losowania.
- 11.3. Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.
- 11.4. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
- 11.5. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne oraz kryteria

² Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

merytoryczne punktowe i rozstrzygające. Wzór karty oceny stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

11.6. Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty rozlosowania projektów do oceny. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.

11.7. Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:

- a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie Wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając; (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz Portalu;
- b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria dopuszczające, informuje pisemnie Wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając; (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz Portalu;
- c) **Ocenę merytoryczną punktową** (kryteria merytoryczne punktowe i rozstrzygające) - maksymalna liczba punktów wynosi 50 pkt. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 20 % maksymalnej liczby punktów. W przypadku uzyskania mniej niż 20 % maksymalnej liczby punktów, projekt otrzymuje ocenę negatywną. Projekty szeregowane są na liście rankingowej

według sumarycznej liczby punktów uzyskanych na tym etapie, poczynając od najwyższej liczby punktów, z uwzględnieniem kryteriów rozstrzygających.

W przypadku, gdy projekt nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów IZ FEŚ informuje pisemnie Wnioskodawcę (po rozstrzygnięciu naboru) o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, podając również uzyskaną przez projekt liczbę punktów.

- 11.8. W sytuacji konieczności sporządzenia opinii/ekspertyzy w trakcie oceny wniosków o dofinansowanie termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony o czas niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 11.9. Na każdym z etapów oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać Wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.

UWAGA!

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto Wnioskodawcy, zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

- 11.10. W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania (wysłania) wezwania Wnioskodawcy.
- 11.11. W sytuacji, gdy Wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji

aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

- 11.12. W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ADE, Wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu ADE, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 11.13. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie wskaże adresu ADE, IZ nie skieruje wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku i ocena spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie złożony wniosek o dofinansowanie.
- 11.14. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt **11.9**. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas Wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie (w tym w odpowiednich załącznikach). O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia Wnioskodawca informuje IZ FEŚ w piśmie przewodnim, szczegółowo uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.
- 11.15. W ramach uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie (w tym załączników) na etapie oceny projektu nie dopuszczalne jest dokonywanie zmian przez Wnioskodawcę w zakresie:
- a) zwiększenia kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem pkt 11.17;
 - b) zwiększenia poziomu intensywności pomocy powyżej pułapu określonego w pkt 7.5.
- 11.16. Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu KOP może:
- a) ponownie wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczyć nowy termin do uzupełnienia lub poprawienia;
 - b) ocenić projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

UWAGA!

Pismo przewodnie (plik w formacie pdf) oraz pozostałe załączniki należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na zasadach określonych w tabeli pod pkt 10.11), a następnie dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.

Pismo przewodnie oraz załączniki przekazane w inny sposób niż opisany powyżej (np. za pośrednictwem ePUAP-u) lub nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym będą traktowane jako nieprzedłożone.

W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentowania

Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, koniecznym jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.

- 11.17. Zmiany w zakresie wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu dokumentacji wniosku (w tym braku lub nieprawidłowo wyliczanych w projekcie kosztów pośrednich) i są dokonywane na podstawie skierowanego do Wnioskodawcy wezwania oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez Wnioskodawcę.
- 11.18. **Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.**
- 11.19. Za moment złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu wpływu do systemu, w aplikacji WOD2021.

12. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PO PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

- 12.1 W przypadku uwzględnienia przez Departament Rozwoju Regionalnego protestu na wynik oceny, Oddział ds. Odwołań DRR przekazuje projekt do Oddziału Instrumentów Finansowych i Rozwoju Klastrow w DW EFRR celem kontynuowania oceny projektu począwszy od tego etapu, do którego projekt nie został dopuszczony w rezultacie pierwotnej oceny. O wyniku dalszej oceny Wnioskodawca jest informowany niezwłocznie po jej zakończeniu, zachowując prawo do wniesienia protestu w zakresie dalszego etapu oceny.
- 12.2 KOP dokonuje również oceny projektu skierowanego do ponownej oceny w wyniku wyroku Sądu Administracyjnego. Przebieg takiej oceny jest adekwatny dla etapu, na który projekt zostaje skierowany. W takim przypadku ponowna ocena dokonywana jest w zakresie kryteriów wskazanych przez Sąd Administracyjny. Wynik oceny w zakresie pozostałych kryteriów pozostaje niezmienny.

13. ROZSTRZYGNIECIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

- 13.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
- 13.2 W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające:
- Kryterium rozstrzygające nr 1:** Liczba członków klastra (kryterium punktowe nr 1);
- Kryterium rozstrzygające nr 2:** Liczba ośrodków innowacji wchodzących w skład klastra (kryterium punktowe nr 2);
- Kryterium rozstrzygające nr 3:** Usługi w zakresie obszarów strategicznych (kryterium punktowe nr 4).
- 13.3 W przypadku uzyskania przez projekty, w wyniku oceny merytorycznej, jednakowej liczby punktów, o ich kolejności na liście rankingowej przesądza wyższa liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach wskazanych jako rozstrzygające. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 1 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 1 i 2 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 3.

- 13.4 W przypadku, gdy na podstawie kryteriów rozstrzygających nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania projektów, projekty plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca, aby objąć je dofinansowaniem, z zastrzeżeniem pkt 13.5.
- 13.5 W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego projektu z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy.
- 13.6 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na Portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania i o projektach, które otrzymały ocenę negatywną oraz informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów. Informacja obejmuje w stosunku do każdego projektu jego tytuł, nazwę Wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
- 13.7 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania ION niezwłocznie kieruje do Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
- 13.8 Dla projektów wybranych do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

14. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 14.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym Regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- 14.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym Regulaminie. Niezachowanie przez Wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

- 14.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu ADE. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
- 14.4 Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług PURDE lub PUH, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

15. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 15.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 15.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 15.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony na adres ADE - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: efrr@sejmik.kielce.pl. W tytule wiadomości należy podać numer projektu zgodny z jego danymi w CST2021.
- 15.4 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

16. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 16.1 Procedura odwoławcza w ramach FEŚ 2021-2027 odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej.

- 16.2 W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
- 16.3 Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów:
- a) na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania (art. 56 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej) oraz
 - b) w przypadku, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w danym naborze (art. 56 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej). Przez wyczerpanie kwoty należy rozumieć sytuację, w której środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionów, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów, zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem w rozumieniu art. 61 ust. 1 oraz wybrane do dofinansowania w rozumieniu art. 43 w związku z art. 56 ust. 3, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 3 i 4 Ustawy wdrożeniowej.
- 16.4 Jeżeli projekt otrzymał negatywną ocenę, o której mowa w pkt 16.3 IZ FEŚ przekazuje Wnioskodawcy, informację o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w pkt 11.7 Regulaminu. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy, określające:
- a) termin do wniesienia protestu;
 - b) instytucję, do której należy wnieść protest;
 - c) wymogi formalne protestu, o których mowa w pkt 16.7;
 - d) formę wniesienia protestu z uwzględnieniem art. 72 ust. 2.
- 16.5 Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt 16.4.
- 16.6 Protest wnosi się do Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027 – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, do Departamentu Rozwoju Regionalnego:
- a) osobiście – **Sekretariat Departamentu Rozwoju Regionalnego, Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce;**

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Rozwoju Regionalnego, Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce;**

c) drogą elektroniczną - **za pomocą platformy ePUAP lub z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres doręczeń elektronicznych ADE (AE:PL-57494-35550-GDUUU-22).**

Protest nie może być złożony za pomocą faksu.

16.7 Protest zawiera (art. 64 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej):

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie Wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

16.8 Nie dopuszcza się możliwości kwestionowania w ramach protestu zasadności kryteriów oceny.

16.9 Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu.

16.10 W przypadku, gdy zdaniem Wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, wszystkie te kryteria należy wskazać w jednym proteście. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy, dotyczące danego etapu oceny, muszą zostać ujęte w jednym proteście.

16.11 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 16.7 Oddział ds. Odwołań Departamentu Rozwoju Regionalnego wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

16.12 Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 16.7 lit. a) –c) i f).

- 16.13 Wezwanie, o którym mowa w pkt 16.11, powoduje zawieszenie biegu terminu, o którym mowa w art. 68 Ustawy wdrożeniowej, do czasu uzupełnienia protestu.
- 16.14 W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście (w szczególności błędu rachunkowego, błędu pisarskiego oraz innych oczywistych omyłek rozumianych jako omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej) IZ FEŚ może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
- 16.15 Rozszerzenie zakresu przedmiotowego protestu przez Wnioskodawcę w trakcie postępowania odwoławczego jest niedopuszczalne. Wnioskodawca nie może dołączać dodatkowych dokumentów, które nie były przedmiotem oceny projektu, a które mogłyby rzutować na jej wynik. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ rozpoznaje zarzuty przedstawione w pierwotnie złożonym proteście.
- 16.16 Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w pkt 16.4.
- 16.17 Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA zgodnie z art. 72 Ustawy wdrożeniowej, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
- 16.18 IZ FEŚ doręcza pisma zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 KPA. Korespondencję dotyczącą protestu doręcza się na adres Wnioskodawcy wskazany w złożonym wniosku o dofinansowanie. O zmianie adresu Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić IZ FEŚ niezwłocznie. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny. Jeżeli pismo zostanie zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie” lub równoznaczną, pismo uznaje się za doręczone. W przypadku ustanowienia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej pełnomocników pisma w toku postępowania odwoławczego doręcza się jednemu z nich. W sytuacji, w której Wnioskodawca wskazał, który z ustanowionych pełnomocników został przez niego ustanowiony do doręczeń, pisma doręcza się ustanowionemu do doręczeń pełnomocnikowi.
- 16.19 Protest jest rozpatrywany w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin

rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEŚ informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

16.20 IZ FEŚ może protest:

- a) uwzględnić;
- b) nie uwzględnić;
- c) pozostawić bez rozpatrzenia.

16.21 W przypadku uznania protestu za zasadny IZ FEŚ kieruje projekt do kolejnego etapu oceny albo wybiera do dofinansowania, o czym informuje Wnioskodawcę oraz aktualizuje informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej.

16.22 W przypadku nieuwzględnienia protestu IZ FEŚ przekazuje Wnioskodawcy informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 Ustawy wdrożeniowej.

16.23 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 Ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- c) bez spełnienia wymogów formalnych, określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 Ustawy wdrożeniowej;
- d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 Ustawy wdrożeniowej;
- e) w przypadku niezuzupełnienia protestu w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania (art. 64 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej);
- f) gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów;
- g) w przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę.

16.24 W odniesieniu do pkt 16.23 lit. a-f) IZ FEŚ przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia wraz z pouczeniem o możliwości

wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 Ustawy wdrożeniowej. W przypadku wycofania protestu, o którym mowa w pkt. 16.23 lit. g), IZ FEŚ informację Wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia oraz braku możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

- 16.25 Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ EFŚ (Departamentu Rozwoju Regionalnego). Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ EFŚ oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. Oświadczenie osoby uprawnionej o wycofaniu protestu dla swojej ważności wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 16.26 Z rozpatrywania protestu wyłączona jest osoba, o której mowa w art. 71 Ustawy wdrożeniowej oraz art. 24 § 1 KPA. Osoba rozpatrująca protest, przed przystąpieniem do czynności związanych z jego rozpatrzeniem, potwierdza niewystępowanie okoliczności mogących budzić wątpliwość, co do bezstronnej oceny protestu, wypełniając deklarację poufności i bezstronności.
- 16.27 Możliwe jest wyznaczenie ekspertów do udziału w wykonywaniu zadań związanych z procedurą odwoławczą. Eksperci zespołów podlegają wyłączeniu z rozpatrywania protestu na zasadach, o których mowa w art. 71 Ustawy wdrożeniowej oraz art. 24 § 1 KPA. Ekspert rozpatrujący protest, przed przystąpieniem do czynności związanych z jego rozpatrzeniem, potwierdza niewystępowanie okoliczności mogących budzić wątpliwość, co do bezstronnej oceny protestu, wypełniając deklarację poufności i bezstronności. Do ekspertów stosuje się zapisy rozdziału 17 Ustawy wdrożeniowej.
- 16.28 W przypadku nieuwzględnienia protestu przez IZ FEŚ lub pozostawienia go bez rozpatrzenia (w odniesieniu do pkt 16.23 lit. a-f), Wnioskodawca może złożyć skargę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach (WSA) w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu złożonego uprzednio protestu albo od dnia otrzymania informacji o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, określają przepisy art. 73-76 Ustawy wdrożeniowej.

- 16.29 Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia (art. 75 Ustawy wdrożeniowej).
- Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania (art. 78 ustawy wdrożeniowej).

17. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 17.1 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
- 17.2 W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zawierania warunkowych umów o dofinansowanie projektu.
- 17.3 Przed zawarciem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca przedkłada na wezwanie IZ FEŚ **„Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta”**, które zostanie przesłane na adres ADE wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zobligowany jest przedłożyć wniosek w terminie określonym w wezwaniu, w formie elektronicznej (dla swojej ważności wniosek musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Wnioskodawcę lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy) przy wykorzystaniu **PURDE**.

Uwaga!

Wyznaczona we „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta” osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do

zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.

Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.

- 17.4 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie Wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do niego wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie określonym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
- 17.5 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć:
- a) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi załącznik do wzoru umowy o dofinansowanie),
 - b) pismo przewodnie,
 - c) zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy),
 - d) zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego dla Projektu,
 - e) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz innych opłat (dokument nie może być starszy niż 3 m-ce),
 - f) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa (dokument nie może być starszy niż 3 m-ce),
 - g) oświadczenie, iż w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności

gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu (dotyczy jednostek spoza sektora finansów publicznych),

- h) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
 - i) wskazane proponowane formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu (w tym m.in. weksla własnego in blanco Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową, weksla własnego in blanco Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym, pieniądza (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, hipoteki wraz z oświadczeniem właściciela gruntu o poddaniu się egzekucji z nieruchomości w razie braku zwrotu środków zgodnie z art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego),
 - j) dokumenty finansowe Wnioskodawcy; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej indywidualnie działalność gospodarczą, a także w formie spółki cywilnej, czy jawnej Wnioskodawca składa Deklarację majątkową Wnioskodawcy – poręczyciela (osoby fizycznej) wg wzoru przedstawionego przez IZ FEŚ, a ponadto dokumenty wskazujące status majątkowy tej osoby, takie jak: akt notarialny nabycia nieruchomości, wyciąg z księgi wieczystej, deklaracje podatkowe, polisy ubezpieczeń na życie połączonych z funduszem inwestycyjnym, itp. (dokumenty przedkłada również kandydat na poręczyciela). Kopie dokumentów posiadacz potwierdza za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
 - k) inne niewymienione wyżej dokumenty związane ze specyfiką Projektu.
- W uzasadnionych przypadkach IZ FEŚ zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowaniu niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.

- 17.6 Zgodnie z przyjętymi procedurami oraz zapisami § 12 wzoru umowy o dofinansowanie zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest w jednej lub kilku ze wskazanych form, uzgodnionych wcześniej przez Wnioskodawcę z IZ FEŚ na wartość realną, nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania (powyższy wymóg nie ma zastosowania do Beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego). Wybór formy zabezpieczenia zależy między innymi od oceny przez IZ FEŚ sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy.
- 17.7 IZ FEŚ w terminie nie dłuższym niż **60 dni** liczonym od dnia otrzymania kompletu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie dokona ich weryfikacji.
- 17.8 Po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. W szczególnych uzasadnionych przypadkach IZ FEŚ dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą miały wpływu na wynik oceny.
- 17.9 Zawarcie umowy o dofinansowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż **30 dni** liczonym od dnia zakończenia weryfikacji przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów.
- 17.10 IZ FEŚ może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, jeżeli:
- a) Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu Umowy;
 - b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
 - e) brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - f) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w imieniu publicznym, w następstwie zawarcia Umowy albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

- 17.11 W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 17.12 **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji/uzupełnień zapisów treści Umowy w stosunku do przyjętego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, w taki sposób, aby nie skutkowało to nierównym traktowaniem beneficjentów, czy naruszało warunki naboru. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania Umowy o dofinansowanie.**
- 17.13 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

18. WPROWADZENIE ZMIAN W PROJEKCIE PO ZAWARCIU UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 18.1. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w Projekcie po podpisaniu Umowy Projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa w rozdziale 11 Regulaminu możliwe jest żądanie od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

19. ZASADY HORYZONTALNE

- 19.1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany do dofinansowania projekt musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a

mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych. Zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersji wytycznych, o których mowa w rozdziale 1 pkt 35.

- 19.2. W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1 IZ FEŚ może zmieniać Regulamin, z zastrzeżeniem art. 51 Ustawy wdrożeniowej.
- 20.2 Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 20.3 Jeżeli zmiana Regulaminu wyboru projektów nastąpi, gdy w ramach naboru złożono już wnioszek/wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę/Wnioskodawców.
- 20.4 W przypadku zmiany Regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie dokonanych zmian oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje, w miejscu, w którym uprzednio został podany do publicznej wiadomości, tj. na Portalu oraz na swojej stronie internetowej. Przekazanie informacji następuje na zasadach określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.
- 20.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy wdrożeniowej.
- 20.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na Portalu.

21. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 21.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Instrumentów Finansowych i Rozwoju Klastrow

(tel.: 41 395 12 91; 41 395 12 94) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów, czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez IZ FEŚ nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru Projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego Projektu.

21.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.

21.3 Informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:

a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach –**

al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku Aqua)

tel: 800-800-440, 41 395-15-20, 41 395-15-21

e-mail: pife.kielce@sejmik.kielce.pl

godziny otwarcia GPI Kielce: poniedziałek 7.30 -17.30, wtorek - piątek 7.30-15.30

obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki.

b) **Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sandomierzu**

ul. A. Mickiewicza 55 a (wejście od ulicy), 27-600 Sandomierz

tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37

e-mail: PIFE.sandomierz@sejmik.kielce.pl

godziny pracy: poniedziałek - piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne

obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki.

c) **Lokalnego Punktu Informacyjnego FEŚ w Skarżysku-Kamiennej – al. Piłsudskiego 36, 26-110 Skarżysko-Kamienna (I piętro galerii Panorama)**

tel. 41 395-19-93, 41 395-19-94, 41 395-19-95

e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl

godziny otwarcia PI FEŚ: poniedziałek - piątek 8.00-16.00

Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.

22. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Analiza potrzeb klastra i rynku - Studium Wykonalności
2. Oświadczenia dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji
3. Oświadczenia Wnioskodawcy
4. Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy)
5. Oświadczenie o niekaralności
6. Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu
7. Formularz OOŚ
8. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
9. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy)
10. Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów (co najmniej 2 oferty dla każdego z nabywanych środków trwałych) (jeśli dotyczy)
11. Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu (jeśli dotyczy)
12. Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP albo dużego przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)
13. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele projektu
14. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji
15. Bilans za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy)

16. Rachunek zysków i strat/ PIT wraz z PIT B/CIT za ostatnie 3 lata obrotowe (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości
17. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)
18. Umowa/porozumienie/statut klastra
19. Oferta usług dla członków klastra
20. Oświadczenie potwierdzające udział w wydarzeniu branżowym/targach wraz z dokumentem potwierdzającym udział w tym wydarzeniu np. fakturą, umową, zaświadczeniem o udziale
21. Umowa/y o realizacji wspólnych projektu/ów przez klaster (jeśli dotyczy)
22. Formularz GUS PNT-01 (jeśli dotyczy)
23. Umowa/y o dofinansowanie projektu/ów z Unii Europejskiej realizowanego/yh przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy)
24. Inne dokumenty przedkładane przez Wnioskodawcę

23. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie
3. Kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
4. Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne oraz kryteria merytoryczne punktowe i rozstrzygające dla Działania 1.4 „Budowanie i wzmacnianie powiązań klastrowych”
5. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie
6. Wzór umowy o dofinansowanie
7. Wzór analizy potrzeb klastra i rynku – Studium wykonalności
8. Wzór oświadczeń Wnioskodawcy
9. Wzór oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji
10. Wzór oświadczenia o niekaralności Wnioskodawcy

11. Wzór harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu
12. Wzór formularza OOS
13. Wzór deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy)
14. Wzór deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy)
15. Wzór oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele projektu (jeśli dotyczy)
16. Wzór oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji
17. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
18. Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP albo dużego przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)
19. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie Rozporządzenia finansowego
20. Słownik kategorii kosztów